

Liczba punktów ECTS: 3

Nazwa studiów
podyplomowych
Nazwa przedmiotu
Nazwa przedmiotu w
języku
Język prowadzenia
zajęć
Kierunek studiów z
jakim powiązane są
studia podyplomowe
Jednostka
prowadząca
Kierownik
i realizatorzy

ERGONOMIA BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Wybrane zagadnienia edukacyjne, metodyczne i szkoleniowe

PL

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Inżynieria Bezpieczeństwa Pracy

Katedra Zarządzania Produkcją i Logistyki K-94 we współpracy ze specjalistami zewnętrznymi

Dr inż. Katarzyna Boczkowska	katarzyna.boczkowska@p.lodz.pl
Dr Marta Znajmiecka-Sikora	kzp@info.p.lodz.pl

Formy zajęć i liczba
godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Proj.	Sem.	Inne	Suma godzin w semestrze
10	8	0	0	0	0	18

Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z najważniejszymi zagadnieniami prawnymi i organizacyjnymi dotyczącymi szkoleń bhp
Wykształcenie umiejętności samodzielnego opracowania programu szkolenia, prezentacji szkolenia, ankiety ewaluacyjnej jak również weryfikacji jakości procesu szkolenia

Efekty kształcenia

1. Słuchacz potrafi definiować podstawowe obowiązki pracodawcy w obszarze szkoleń bhp, planować proces szkoleniowy, stosować metody wykorzystywane przy nauczaniu dorosłych
2. Słuchacz potrafi opracować program szkolenia bhp
3. Słuchacz potrafi opracować prezentację szkolenia
4. Słuchacz potrafi przygotować ankietę ewaluacyjną
5. Słuchacz potrafi weryfikować jakość procesu szkolenia

Metody weryfikacji
osiągnięcia efektów
kształcenia

- 1, 2 – test, ćwiczenia audytoryjne
- 3 – ocena przygotowanej prezentacji
- 4, 5 - ćwiczenia audytoryjne – studia przypadków

Wymagania wstępne

Brak

Organizacja
przedmiotu i treści
kształcenia

WYKŁAD

1. Obowiązki w zakresie szkolenia pracowników wynikające z przepisów prawa pracy.
2. Powody prowadzenia szkoleń i instruktaży w zakresie BHP
3. Cel tworzenia własnych procedur szkoleniowych, programów szkoleń i instrukcji.
4. Zagadnienia wstępne edukacji dorosłych – andragogiki.
5. Zagadnienia stylów i metod skutecznego komunikowania się.
6. Praktyczna organizacja szkoleń /instruktaży w warunkach istniejących w zakładzie pracy.
7. Zasady i cel ewaluacji zajęć szkoleniowych.
8. Multimedialne wspomaganie działań edukacyjnych.

ĆWICZENIA AUDYTORYJNE

9. Opracowanie programu szkolenia/instruktażu dla określonego stanowiska pracy
10. Opracowanie dokumentacji szkoleniowej.
11. Przeprowadzenie krótkiej prezentacji – moduł szkoleniowy z udziałem środków multimedialnych

Forma zaliczenia

wykład – test – 30% w ocenie ostatecznej
ćwiczenia - realizacja ćwiczeń/zadań - 70% w ocenie ostatecznej

Literatura
podstawowa

1. Dryden G., Vos J. : „Rewolucja w uczeniu” , Zysk i sp. , Poznań 2003
2. West A.M. : „Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji” , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000

Literatura

1. Rospond H. / praca zbiorowa : „Ochrona Pracy”, Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji

uzupełniająca

Pracy, Wrocław 2002

*Przeciętne obciążenie
słuchacza pracą
własną*

72 godz. Analiza przedstawionych materiałów – 15 godz.
Przygotowanie do zaliczenia – 10 godz.
Przegląd literatury – 10 godz.
Wykonanie zadań domowych – 20 godz.
Opracowanie sprawozdań, dokumentacji – 17 godz.
Całkowite obciążenie słuchacza pracą - 90 godz.

Uwagi

Brak

Aktualizacja

10.04.2016r.

Łódź dnia...10.04.2016r.....

.....
Podpis, tytuł lub stopień naukowy
Kierownika studiów podyplomowych oraz pieczętka
Katedry lub Instytutu

.....
Podpis, tytuł lub stopień naukowy
Kierownika przedmiotu oraz pieczętka
Katedry lub Instytutu (jednostki prowadzącej studia
podyplomowe)